



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1163/25-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-239/25-Z

Název	Základní škola a mateřská škola Ořechov, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Ořechov 90, 687 37 Polešovice
E-mail	zsorechov@zsmsorechov.cz
IČO	75 023 652
Identifikátor	600 124 550
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavla Chocholatá
Zřizovatel	Obec Ořechov
Místo inspekční činnosti	Ořechov 255, Ořechov Ořechov 90, Ořechov
Inspekční činnost na místě	22. 10. 2025 – 24. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Ořechov, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

K datu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 31 žáků, kteří byli rozděleni do tří tříd (spojen byl 2. a 4. ročník, 3. a 5. ročník). Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo ve dvou odděleních a účastnilo se ho 25 žáků. Škola evidovala 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s příznámým 3. stupněm podpůrného opatření.

Mateřskou školu navštěvovalo k datu inspekční činnosti 31 dětí ve věku od 2 do 7 let rozdělených do dvou tříd. Z tohoto počtu 11 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, 3 děti měly odklad povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zpracovala reálnou koncepci rozvoje pro všechny součásti školy. Vycházela ze znalosti místních podmínek a své dlouhodobé pedagogické praxe. Stanovené cíle rozvoje reagují na potřeby školy i zaměstnanců a zohledňují vzdělávací trendy. K prioritám patří především trvalé zvyšování kvality vzdělávání a výchovy uplatňováním inovativních metod výuky, propojením moderních vzdělávacích trendů s tradičními hodnotami a specifiky malé školy a materiální vybavení školy. Intenzivní spoluprací se zřizovatelem se jí daří postupně realizovat, zejména ve vzdělávací oblasti, řídicích činnostech ředitelky a významném navýšení počtu dětí a žáků školy. Systém vnitřní komunikace je založen na každodenním kontaktu všech pedagogů a je přínosný pro zajištění chodu školy.

Pro efektivnější organizaci školy delegovala ředitelka od školního roku 2025/2026 některé kompetence v řízení mateřské školy na zástupkyni. Kontrolní a hospitační činnost byla systematicky realizována. Na základní škole nebyla vždy poskytována pedagogům dostatečně konkrétní a konstruktivní zpětná vazba. Na závěry kontrolní činnosti navazovalo plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jež adekvátně reflektovalo jak individuální potřeby učitelů, tak strategické potřeby školy. Informace a poznatky získané z účasti na dalším vzdělávání byly vhodně aplikovány do pedagogické praxe. Vzájemné pozitivní vztahy mezi zaměstnanci školy, pedagogy a dětmi pozitivně ovlivňovaly klima školy a přispívaly k vytvoření vstřícného a bezpečného vzdělávacího prostředí.

Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor plnil záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Dostatečný počet pedagogických pracovníků byl podpořen o asistenta pedagoga, který se podílel na zabezpečení péče o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Začínajícím učitelkám byla poskytována metodická pomoc na základě nastaveného dlouhodobého plánu podpory.

Spolupráce mateřské školy se základní školou je zaměřena na vzájemné setkávání dětí a žáků a na realizaci společných aktivit, které podporují sociální vazby a přirozenou adaptaci dětí při přechodu do základního vzdělávání.

Vzhledem k velikosti školy byly poradenské služby školy kvalitně zajištěny ředitelkou školy (výchovným poradcem) a metodikem prevence v účinné spolupráci s ostatními pedagogy. Jak žákům, tak i jejich zákonným zástupcům byly dostatečně poskytovány poradenské, informační a metodické služby. Škola se zaměřovala na prevenci sociálně patologických jevů, a to především podporou pozitivních vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání, vytvářením příznivého klimatu ve třídách a spoluprací se zákonnými zástupci. Náplň pravidelných třídnických chvil vycházela zejména z aktuálních problémových situací a obtíží. K budování přátelských vztahů přispívají společné aktivity žáků 1. a 5. ročníku,

kteřé budují sociální dovednosti a posilují soudržnost mezi žáky. Aktivní a účelná je spolupráce školy s organizacemi, které se na prevenci zaměřují.

Prostorové a materiální podmínky umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů. Zastaralá nebo nefunkční didaktická technika na základní škole byla postupně modernizovaná. Relaxační koutky s knihovnami sloužily k podpoře čtenářské gramotnosti. Ke každodenním pohybovým aktivitám byla využívána malá tělocvična. Venkovní sportovní areál svým vybavením umožňoval dobré podmínky pro celoroční realizaci pohybových a vzdělávacích aktivit. Třídý mateřské školy poskytovaly podnětné, inspirující prostředí. Velmi dobře vybavený interiér s odpovídajícím množstvím hraček a názorných i robotických pomůček, které byly dětem volně přístupné, umožňoval naplňovat jejich potřeby a záliby. K cílenému rozvoji pohybových dovedností, environmentálního vzdělávání, přírodovědné gramotnosti dětí byla využívána kvalitně vybavená školní zahrada.

V době inspekční činnosti byl provoz školní družiny realizován v kmenové učebně, což snižovalo psychohygienický komfort účastníků a omezovalo jejich možnosti regenerace po skončení výuky.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví byla ve škole systematicky sledována a vyhodnocována. Poučení o bezpečnosti při vzdělávacích činnostech, školních akcích i mimoškolních aktivitách probíhalo pravidelně a prokazatelně. Škola podporovala zdravý vývoj žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky.

Funkční spolupráce školy se zřizovatelem přispívala kromě zlepšování materiálních podmínek především k posilování sounáležitosti školy s obcí. Děti i žáci se aktivně zapojovali do jejího kulturního a společenského života.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběžné plánování vzdělávacího procesu v mateřské škole bylo systematicky koncipováno s ohledem na cíle vymezené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Organizace dopoledních bloků, zahrnující kombinaci řízených a spontánních činností, byla logicky členěná a umožňovala dětem aktivní zapojení do vzdělávacích aktivit. Při spontánních činnostech byla dětem nabídnuta pestrá škála aktivit, které byly v souladu s pedagogickými cíli a podporovaly rozvoj jejich individuálních schopností. V průběhu vzdělávání byla účelně využívána interaktivní tabule, která umožňovala vizuálně atraktivní prezentaci vzdělávacího obsahu a podporovala porozumění probíraným tématům.

Systematicky prováděné pozitivní hodnocení pokroků každého dítěte působilo motivačně a aktivně podporovalo další rozvoj kompetencí. Logopedická péče byla pravidelně poskytována v koordinaci se speciálně pedagogickým centrem, což zajišťovalo cílenou podporu dětí se speciálními potřebami. Individuální přístup k hodnocení zohledňoval vzdělávací potřeby a osobnostní předpoklady každého dítěte, a tak podporoval vnitřní motivaci, posiloval pozitivní sebehodnocení a napomáhal rozvoji osobnostních a sociálních kompetencí.

Sledovaná výuka na základní škole byla didakticky promyšlená, koncepčně vycházela ze školního vzdělávacího programu a odpovídala vzdělávacím potřebám i úrovni znalostí a dovedností žáků. Vyučovací proces byl veden odborně a věcně správně, s důrazem na srozumitelnou strukturu a naplnění stanovených cílů. Diferencované a vhodně volené metody výuky vytvářely podmínky pro aktivní zapojení žáků do vzdělávacího procesu. Dynamické střídání aktivizujících činností podporovalo udržení pozornosti, vnitřní motivaci i pracovní tempo žáků. Požadavky na žáky byly přiměřené, jasně formulované. Prostor

pro vyjádření vlastního názoru a osobního prožitku přispíval k rozvoji komunikačních kompetencí a sociálního učení.

Vzdělávání nezahrnovalo pouze frontální vyučování, ale také řízený rozhovor a samostatné aktivity, což podporovalo rozvoj odpovědnosti žáků za jejich vlastní učení. Pozitivní zpětná vazba a oceňování dílčích pokroků posilovaly sebedůvěru žáků a motivovaly je k dokončení úkolů. Pro podporu názornosti a porozumění učivu byly efektivně využívány tradiční učební pomůcky, méně již digitální technologie. Metody rozvíjející kritické myšlení (např. práce s informacemi z více zdrojů, formulace závěrů, porovnávání, shrnování, reflexe) a zařazováním úloh s odlišnou kognitivní náročností nebyly dostatečně využity. Závěrečné fáze hodin byly využívány k efektivnímu zhodnocení dosažených cílů, žáci se aktivně zapojovali do sebehodnocení a často si poskytovali i vzájemnou zpětnou vazbu.

Spolupráce učitele a asistenta pedagoga působila přirozeně a funkčně, čímž pozitivně ovlivňovala pracovní atmosféru i organizaci výuky.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání a s tematickým celoročním projektem. Činnost byla systematicky plánovaná a odpovídala věku i individuálním potřebám účastníků. Výchovně vzdělávací cíle byly naplňovány prostřednictvím vhodně volených herních, tvořivých a relaxačních aktivit, které podporovaly rozvoj sociálních a komunikačních dovedností, spolupráci a samostatnost žáků. Ve sledovaných činnostech bylo patrné pozitivní sociální klima, které vznikalo díky partnerskému a respektujícímu přístupu vychovatelky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné sledování pokroků dětí v mateřské škole bylo systematické a umožňovalo cílené získávání informací o vzdělávacím procesu. Výsledky předškolního vzdělávání odpovídaly kvalitně nastaveným podmínkám i uplatňovaným pedagogickým strategiím. Pozorované vzdělávací aktivity prokazovaly pokroky dětí v oblasti kognitivních dovedností, praktických činností i sociálních kompetencí. Dětská portfolia, zaměřená mimo jiné na vývoj dětské kresby a grafomotorických dovedností, sloužila jako efektivní nástroj pro sledování individuálního vývoje dětí. Pedagogové tato portfolia aktivně využívali k plánování dalších vzdělávacích aktivit a k včasné identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb. Flexibilně nastavený denní režim umožňoval přizpůsobovat organizaci dne aktuálním potřebám dětí i situacím ve třídě a vést je k rozvoji samostatnosti, odpovědnosti.

Škola aktivně spolupracovala se školským poradenským zařízením a v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům odbornou podporu v oblasti předškolního vzdělávání, což přispívalo k včasné intervenci a efektivnímu řešení vzdělávacích potřeb dětí. Tematicky zaměřená setkání posilovala partnerskou spolupráci mezi školou a rodinou, a tak celkově přispívala k lepší informovanosti o vzdělávacím procesu, k upevňování důvěry a vzájemného respektu.

V základním vzdělávání sledovala škola výsledky žáků standardními formami v návaznosti na výstupy školního vzdělávacího programu v jednotlivých klasifikačních obdobích. Na základě zjištěných skutečností přijímala opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Výsledky vzdělávání byly pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady a v předmětové komisi. Důraz byl kladen na přijímání nápravných opatření a následné vyhodnocování jejich účinnosti. Systém evaluace zohledňoval individuální potřeby žáků. Škola vytvářela podmínky pro dosažení očekávaných výstupů vzdělávání a poskytovala

žákům podporu formou doučování a individuálních konzultací. Srovnávání výsledků s jinými školami obdobného typu škola neprováděla.

Ve sledovaném období dosahovali žáci 5. ročníku výborných výsledků v externím testování v oblastech českého jazyka, matematiky, dovedností usnadňujících učení a čtenářské gramotnosti.

Žákům se slabším prospěchem byla věnována potřebná systematická podpora formou doučování. Účinná individuální péče byla poskytována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím předmětu speciálně pedagogické péče. Za účelem podpory talentu, nadání a motivace se žáci pravidelně účastní olympiád, sportovních, výtvarných a recitačních soutěží, ve kterých dosahují dobrých výsledků, včetně umístění v okresních kolech. Významným úspěchem bylo 1. místo v celostátní výtvarné soutěži.

V rámci podpory plynulého přechodu žáků na další stupeň vzdělávání navázala ředitelka školy cílenou spoluprací se spádovými základními školami. Tato spolupráce přispívá k lepší připravenosti žáků na změnu vzdělávacího prostředí a podporuje kontinuitu vzdělávání.

Rodiče byli o výsledcích vzdělávání pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek, e-mailové komunikace a individuálních konzultací v rámci třídních schůzek. Škola pravidelně prezentovala své činnosti na webových stránkách, sociálních sítích a v regionálních médiích.

Závěry

Vývoj školy

- změna ve vedení školy – nová zástupkyně pro mateřskou školu
- významné navýšení počtu žáků a tím i tříd základní školy
- průběžné zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek školy
- posílení pedagogického sboru základní školy o asistenta pedagoga
- nová třída mateřské školy

Silné stránky

- oboustranně přínosné vztahy se zřizovatelem, účinná spolupráce všech součástí příspěvkové organizace, aktivní zapojení školy do spolupráce s obcí organizací společných akcí (1.5)

Základní škola

- promyšlená výuka na základní škole je založená na účelném střídání metod práce a podporuje iniciativu žáků (4.1)
- systematická práce s výsledky vzdělávání žáků, která se pozitivně odráží v úrovni znalostí a dovedností žáků (5.1)

Mateřská škola

- pedagogové pozitivně reagují na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, čímž přispívají k jejich kladnému prosociálnímu chování v dětském kolektivu. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- chybějící samostatné prostory pro zájmové vzdělávání žáků (2.4)
- nedostatečné vedení žáků k účelnému využívání informačních zdrojů pro rozvoj kritického myšlení ve výuce (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- každoročně určovat priority pro postupné naplňování dlouhodobé koncepce ve spolupráci se všemi aktéry vzdělávání a ty propsat do dalších dokumentů pro efektivnější řízení organizace
- využívat ve výuce metody k posílení kritického myšlení
- pokračovat v modernizaci digitální techniky
- vytvořit vztahová pravidla mezi žáky ve všech třídách základní školy
- zefektivnit komunikaci s rodiči zavedením moderního online informačního systému školy
- zajistit alespoň jedné pedagogické pracovníci kurz pro logopedické asistentky

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce
2. Kontrolní činnost a zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 platné k datu inspekce
3. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků, k personálním a k finančním podmínkám k datu inspekce
4. Dokumentace poradenských služeb k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Zapletalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka

Mgr. Šárka Kasálková, školní inspektorka

14. 11. 2025