



Základní škola a mateřská škola Ořechov, okres Uherské Hradiště
příspěvková organizace
Ořechov 90, 687 37 Polešovice
RED IZO 600124 550



Vnitřní řád školní jídelny a výdejny

Č.j. 213/25 Spisový znak Skartační
znak

/2025

A.1.

A5

Vypracoval:

Mgr. Pavla Chocholatá, ředitelka školy

Vydal:

Mgr. Pavla Chocholatá, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne

26. 8. 2025

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

26. 8. 2025

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1. 9. 2025

Vnitřní provozní řád školní jídelny a výdejny při základní škole a mateřské škole Ořechov

Ředitelka školy: Mgr. Pavla Chocholatá

Vedoucí školní jídelny: Terezie Rokytová

IČO: 75023652

Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny odpovídá pravidlům a opatřením spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a pedagogickému doзору školní jídelny.
- Vnitřním řádem se řídí všechny osoby, které se pohybují v prostorách školní jídelny.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony:
- v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou 463/2011 Sb., (novela vyhlášky 107/2005 Sb.), o školním stravování.
- Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance – obědy
 - žáky základní školy – obědy
 - žáky mateřské školy- obědy, svačiny, přesnídávky
 - cizí strávníky – obědy

Provoz

Provozní doba školní jídelny: 6:00-14:30hodin

Výdej obědů v MŠ : 11:30-12:30hodin

Výdej obědů v ZŠ: 11:00- 13:30

Výdej do jídelnosičů: 11:00hodin

- změny provozní doby připadající na období prázdnin rozhoduje ředitelka školy. V takovém případě bude informovanost zákonných zástupců žáků a ostatních strávníků zajištěna zveřejněním rozhodnutí na vývěsce v prostorách školní jídelny a na www.zsmsorechov.cz

Přihlášení k odebírání stravy

- Pro odebírání stravy ze školní jídelny vyplní zákonný zástupce nezletilého dítěte přihlášku, tato je platná po celou dobu návštěvy jídelny. Pokud se strávník nebo jeho zákonný zástupce rozhodne ukončit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen toto oznámit vedoucí školní jídelny.

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- Přihlašování a odhlašování odběru stravy lze provádět buď osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny (v době její nepřítomnosti ji zastupuje vedoucí kuchařka). SMS zprávou na mobil 608525250 telefonicky na čísle 577440184 případně prostřednictvím e-mailu: jidelna@zsmsorechov.cz a to v dostatečném předstihu. Vždy však nejpozději do 6:00 hodin.
- Za neodhlášenou a nevyzvednutou stravu se finanční náhrada neposkytuje. Odhlašování stravy je zákonnému zástupci doporučeno provádět vždy prokazatelnou formou. Informace o finančním vyrovnání při změnách podává vedoucí jídelny.

Úplata za školní stravování

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

- Žáci mají nárok na odebrání jednoho obědu denně, v průběhu školního roku a v době přítomnosti ve škole.
- Děti se stravují v jídelně MŠ.
- Žák je povinný stravovat se v prostorách školní jídelny - výdejny.
- Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka (dítěte) a rodič si může stravu odnést v jídlonosiči. Druhý a další dny nemoci již nelze považovat za pobyt žáka ve škole a je nutné stravu odhlásit.
- V případě neodhlášené stravy a nepřítomnosti žáka ve škole nebo dítěte ve školce, jsou zákonní zástupci povinni doplatit stravu v plné výši (tj. včetně věcných a režijní nákladů).
- V době prázdnin a v době volna určeného státem mají žáci navštěvující družinu nárok na jeden oběd za cenu "cizí stravník". O provozu kuchyně dle počtu přihlášených žáků rozhoduje ředitel školy.
- V době volna uděleného ředitelem školy žákům nárok na odběr dotované stravy nevzniká.
- Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
- Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

žáci od 7-10let 40,-

žáci od 11-14let 42,-

děti od 3-6 let oběd 30,- svačina 13,- přesnídávka 13,-

děti 7let oběd 40,- svačina 15,- přesnídávka 15,-

cizí stravníci 90,-

Zaměstnanci 48,-

- Změny ve výši stravného budou zveřejňovány formou dodatku k tomuto řádu.

Způsob platby stravného

Úhradu stravného lze provádět:

- hotovostní platbou v kanceláři vedoucí školní jídelny uhrazen do 25. dne předchozího měsíce (pozdější platba musí být prokázána dokladem potvrzující uhrazení platby vedoucí jídelny nejpozději k poslednímu dni předchozího měsíce)
- Termíny výběru stravného pro nový školní rok v průběhu prázdnin budou zveřejněny na nástěnce v MŠ a v ZŠ na www.zsmsorechov.cz

Úhrada za stravování pro cizí stravníky

- Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce MŠ a v budově školy, na internetových stránkách školy **www.zsmsorechov.cz**

- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

Vlastní organizace stravování

Pokyny pro strážníky MŠ a ZŠ :

- děti a zaměstnanci přicházejí do školní jídelny bez tašek a svrchních oděvů (odkládat oděvy a osobní věci na židle a stoly je z hygienických důvodů nepřípustné), dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny
- špinavé nádobí odkládají do určeného prostoru
- nevynášejí inventář (talíře, příbory, sklenice, židle atd.)
- rozbití nádobí či vylití jídla hlásí zaměstnanci školní jídelny,
- za úmyslně způsobenou škodu bude vyžadována náhrada
- jídelní lístek je zveřejněn na vývěsce a www.zsmsorechov.cz, změna v jídelním lístku je vyhrazena (vliv dodávky potravin, havarijní situace apod., tato změna bude v jídelním lístku zaznamenána), veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technologických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny (ředitel školy)
- strážníci neodnášejí z jídelny jídlo (s výjimkou ovoce a oplatků)
-

Konzumace jídla

- Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
- Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
- Děti, žáci mají možnost konzumace vlastního jídla to se vztahuje jen na děti, žáky, kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona Neplatí tedy pro všechny, kdo do jídelny chodí (např. zaměstnance či cizí strážníky). Vlastní jídlo se konzumuje současně a ve stejném prostoru jako jídlo z jídelny (tedy v době a místě, kde probíhá školní stravování).
- Jídelna má povinnost poskytnout nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo jíst společně s ostatními (např. otevřít krabičku). Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.
- Obědy do jídelny: přednostně jsou vydávány obědy na talíř. Jídelník strážník přináší čistý a suchý.
- Pokud má dítě zdravotní omezení (např. celiakii, alergii) a na základě lékařského potvrzení se jídelna s rodiči dohodne na převzetí krabičky, postupuje se podle oficiální metodiky MŠMT a SZÚ.
- Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno žákům první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelny.

Dohledy na jídelně

- Dohledy ve školní jídelně - výdejně stanovuje ředitelka školy.
- Dohled nad nezletilými dětmi na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.

Povinnosti dohledů v jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- děti nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka

- dbá na bezpečnost stravujících se dětí
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

Stravování v době nemoci žáka (dítěte)

- Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna poskytuje stravu pro žáky a zaměstnance pouze v době jejich pobytu ve škole.
- Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
- V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
- Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu jídlonosiči.

Bezpečnost provozu

- Dohled nad žáky (dětmi) v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně vykonává pedagogický dohled (rozpis služeb organizuje zástupce ředitele školy).
- Úrazy žáků se hlásí pedagogickému dohledu.
- Do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strážníci, pedagogický dohled, zaměstnanci stravovacího provozu).
- Strážníci jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto provozního řádu (žáci budou s jeho obsahem seznámeni prostřednictvím letáčku předaného rodičům při objednávce odběru stravy, dospělým strážníkům je k dispozici na vývěsce ve školní jídelně).

Škody na majetku školní jídelny

- Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucích školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni na webových stránkách školní jídelny, na nástěnce školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

Sestavila: ředitel školy Pavla Chocholatá společně s vedoucí kuchyně Terezií Rokytovou

Ceny platné od 1. 11. 2025

Děti MŠ Ořechov - 3 až 6 let

Přesnídávka 13,-

Oběd 30,- s pitným režimem

Svačina 13,-

Celkem 56,-

Děti MŠ Ořechov – 7let

Přesnídávka 15,-

Oběd 40,- s pitným režimem

Svačina 15,-

Celkem 70,-

Žáci ZŠ Ořechov- 7 až 10 let

Oběd 40,- s pitným režimem

Žáci ZŠ Ořechov – 11 let

Oběd 42,- s pitným režimem

Zaměstnanci

Oběd 43,-

FKSP 5,-

Norma 48,-

Ostatní strážníci

Oběd 90,- Provozní náklady: 7,-

Norma 48,- Mzdové náklady: 35,-

Zaměstnanci v důchodu

Oběd 43,- FKSP: 5,-

Norma 48,-

Ceny platné od 1. 11. 2025

Děti MŠ Vážany - 3 až 6 let

Přesnídávka	13,-	provozní náklady 2,-	Fakturace 15,-
Oběd	30,-	provozní náklady: 7,-	Fakturace 37,-
Svačina	13,-	provozní náklady 2,-	Fakturace 15,-

Děti MŠ Vážany - 7 let

Přesnídávka	15,-	provozní náklady 2,-	Fakturace 17,-
Oběd	40,-	provozní náklady: 7,-	Fakturace 47,-
Svačina	15,-	provozní náklady 2,-	Fakturace 17,-

Zaměstnanci MŠ Vážany(cizí strážníci)

Norma 48,- provozní náklady: 7,- mzdové náklady 35,-

Fakturace 90,-